

	<p align="center"><b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b>  sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV)  C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com  <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b></p>		
 <p><b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217</p>	 <p><b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147</p>	 <p><b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b></p>	

# PROTOCOLLO COVID-19

## Scuola per l'infanzia "Sacro Cuore"

### Altivole (TV)

*Altivole, 10 Gennaio 2022*

**Protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 in vigore per l'Anno Scolastico 2021-2022.**

#### **PREMESSA**

I riferimenti normativi e documentali per la redazione di tale protocollo sono i seguenti:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
  - *Piano Scuola 2021-2022* – “DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
  - *Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021* – “Decreto-Legge n. 111/2021 - Parere tecnico”;
  - *Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022* – “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)”, Ministero dell'Istruzione, 14/8/2021.
  - *Decreto-Legge 10/09/2021, 122* – “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”.
- Legge 133 del 24/09/2021* – “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.”
- Decreto-Legge 26/11/2021, 172* – “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali.”

In particolare, il presente documento è stato redatto sulla base del:

- *Manuale Operativo del piano scuola 2021-2022*, redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, del 28/08/2021.

Si ricorda che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

## **1-REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

- La persona (lavoratore o bambino) **ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. In ogni caso, a discrezione del personale, potrà essere misurata la temperatura corporea dei lavoratori o dei bambini attraverso strumenti quali termoscanner o termometri a infrarossi.
- A tutte le famiglie si ricorda di rispettare le indicazioni riportate nel Patto di Corresponsabilità sottoscritto.

## **2-MODALITA' DI ENTRATA ED USCITA DALLA SCUOLA**

### ***INGRESSO CON GREEN PASS PER IL PERSONALE***

L'ingresso al luogo di lavoro per tutto il personale scolastico è subordinato al possesso ed all'esibizione del Certificato Verde (cosiddetto Green Pass) valido, rilasciato dagli enti competenti, ai soggetti che si sono immunizzati o vaccinati o hanno effettuato un tampone nelle 48 ore precedenti l'ingresso stesso.

Un incaricato dal datore di lavoro verificherà secondo strumenti informatici o cartacei il possesso e la validità di tale documentazione. Gli eventuali soggetti esenti dall'obbligo di Green Pass dovranno esibire apposita documentazione.

### **OBBLIGO DI VACCINAZIONE PER IL PERSONALE**

Dal 15 dicembre 2021 tutto il personale dovrà essere vaccinato. Il Green Pass pertanto dovrà essere rilasciato a seguito di vaccinazione o, eventualmente, di immunizzazione conseguente alla malattia da Coronavirus.

Gli eventuali soggetti esenti dall'obbligo di Green Pass dovranno esibire apposita documentazione.

### **COMPORAMENTI E DOTAZIONI**

Per il personale si definiscono i seguenti comportamenti:

1. Il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.
2. In caso di sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) il lavoratore non dovrà recarsi al lavoro e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza.

3. Il personale scolastico dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e negli spazi accessori o nei locali di servizio e negli spogliatoi.
4. La scuola registrerà le presenze giornaliere dei propri dipendenti attraverso il registro di classe e un registro esterno indicante anche la fascia oraria di presenza.

Per i bambini si definiscono le seguenti modalità:

1. Le 3 sezioni hanno ingressi separati: una sezione (gialla) accederà dalla rampa posta sul retro della scuola, un'altra sezione (blu) accederà dall'ingresso principale e la terza sezione (rossa) accederà, attraverso il retro della scuola, all'entrata esterna posta ad est direttamente in aula.
2. Nei tre punti accoglienza ai bambini sarà misurata la temperatura corporea. Nel caso di temperatura  $\geq 37.5^\circ$  del bambino, egli non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta.
3. Le uscite avverranno attraverso i medesimi percorsi dell'entrata per ciascuna sezione a parte la sezione gialla che uscirà dal salone dedicato ai giochi.
4. L'orario d'ingresso sarà dalle 7.30 alle 9.00 con gruppi definiti di accesso scaglionati ogni 30 minuti. L'orario di uscita è previsto tra le 15.00 e le 15.30 con uscita scaglionata ogni 10'. E poi per il servizio di post orario fino alle 18.00.
5. Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli, cibo o bevande. Si consente l'uso di oggetti personali, ad uso individuale, conservati nell'armadietto presso la scuola.
6. Il minore igienizzerà le mani al suo arrivo aiutato dal personale non appena sarà lasciato dai genitori, poi il lavaggio delle mani sarà offerto ai bambini durante le routine e, oltre ai soliti rituali, l'igienizzazione con gel sanificante in modo sistematico, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

### **3-REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA**

#### **A) Personale scolastico**

##### **1) PER TUTTI:**

- uso della mascherina del tipo FFP2 o chirurgica solo per la cuoca o per le addette alle pulizie;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, starnuti, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5^\circ\text{C}$ ) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

##### **2) Personale insegnante ed educativo:**

- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

##### **3) Personale amministrativo:**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

##### **4) Personale ausiliario:**

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Inoltre, per l'operatività scolastica:

- La scuola ha creato le 3 sezioni allo scopo di evitare qualsiasi attività di intersezione.
- Si mantiene, per quanto possibile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori evitando sovrapposizioni ed intersezioni.
- In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, si organizzano una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate, all'esterno ed all'interno delle aule e nelle sale giochi.
- Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi deve essere svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
- Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- Per i più piccoli, terminato il cambio, disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

#### **4-GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI**

Sono previste al momento poche attività laboratoriali, per lo più, all'interno dell'aula di appartenenza o nei locali staccati, adibiti ad uso esclusivo di una sezione.

#### **5-GESTIONE DELLE PALESTRE**

Non sono presenti palestre. I bambini hanno dei momenti di gioco in aula e nel salone dei giochi e nelle aree del parco. Tutte queste attività saranno separate ed utilizzate in forma esclusiva dalle singole sezioni. Nel caso di turnazione si provvederà alla preliminare sanificazione delle aree e dei giochi coinvolti. Il salone dedicato ai giochi è stato suddiviso in tre aree, tramite pannelli in plexiglass, per permettere lo stazionamento in contemporanea di più sezioni.

#### **6-LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Il lavaggio delle mani avviene più volte al giorno, con acqua e sapone e sono impiegate soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

Le mani dovranno essere lavate e disinfettate (sia per il personale che per i bambini):

- prima di consumare pasti o spuntini;
- dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

I dispenser contenenti sostanza disinfettante sono collocati nelle aule e nei luoghi di attività. Nella struttura è affissa segnaletica indicante la corretta modalità di lavaggio delle mani.

#### **7-PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

1. È garantito un buon ricambio dell'aria in tutti gli spazi chiusi frequentati, in maniera naturale, aprendo le finestre per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.
2. Le superfici a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano, etc.) saranno disinfettate regolarmente una volta al giorno.
3. È garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo.
4. Sono state riorganizzate le strutture e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
5. Le pulizie dei locali sono effettuate una volta al giorno con particolare attenzione alla zona ingresso.

6. La disinfezione dei servizi igienici sarà garantita più volte al giorno (almeno 2) ed a fine giornata e comunque tra un gruppo ed un altro di bambini.
7. La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarda:
  - i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
  - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.
8. La disinfezione riguarda:
  - i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
  - i WC (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
  - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
  - tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

## **8-MASCHERINE, GUANTI ED ALTRI DPI**

Il personale utilizza sempre e correttamente tutti i DPI raccomandati previsti e forniti dal datore di lavoro.

Per il personale si considereranno i seguenti elementi:

- la mascherina FFP2 fornita dalla scuola va indossata costantemente in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina di tanto in tanto nelle attività di sorveglianza all'esterno dei locali e con un distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e con i bambini;
- in cucina, se la cuoca lavora da sola, lei può non indossare mascherina chirurgica; sarà invece obbligatoria negli spostamenti negli altri locali.
- Nelle attività di pulizia il personale indosserà anche i guanti forniti e le scarpe antinfortunistiche.
- Come già descritto, in occasione del cambio dei pannolini, dovrà essere indossata una visiera a copertura dell'intero viso o un occhiale protettivo, oltre alla mascherina.
- E' possibile indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione nel caso di insegnanti di sostegno e OSS interagissero con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o insegnanti dell'infanzia.

## **9-GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, BAR INTERNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI, DORMITORIO**

- Le aree all'aperto e nel salone interno sono separate e dedicate ai medesimi gruppi per evitare promiscuità e mantenere il distanziamento. Prima del cambio dell'assetto sarà effettuata l'igienizzazione.
- I giochi e il materiale in genere per le attività saranno destinati ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi è opportuna la disinfezione prima dello scambio.
- Non è previsto il riposo pomeridiano.
- Non ci sono bar interni, né distributori automatici.
- I servizi igienici al piano terra saranno utilizzati dalle sezioni in forma scaglionata. Tra un gruppo e l'altro si effettuerà una pulizia/disinfezione ad opera del personale insegnante o del personale ausiliario.

- I servizi igienici al primo piano sono utilizzati a necessità dai tre gruppi nel tempo dedicato al refettorio e in due momenti della giornata dal gruppo dei gialli sempre con sanificazioni al termine di ogni utilizzo.

## 10-GESTIONE DEL TEMPO MENSA

- Il pranzo sarà somministrato all'interno della mensa posta al piano superiore. Saranno occupate due stanze per il refettorio in modo da distanziare i 3 gruppi epidemiologici adeguatamente in quanto il pranzo sarà consumato in contemporanea.
- Per quanto riguarda i pasti nel rispetto delle normative vigenti, vanno previste monoporzioni e utilizzo di posate e bicchieri monouso.
- I tavoli di consumazione saranno puliti e sanificati e sarà aerato l'ambiente ad ogni fine turno mensa.

## 11-MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

- Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura, per quanto possibile.
- Tutti i soggetti (fornitori, genitori, prestatori d'opera, ecc.) per accedere ai locali scolastici dovranno esibire un Certificato Verde (Green Pass) valido.
- Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.
- Nel caso si tratti di fornitori di servizi educativi o servizi accessori all'attività scolastica e necessiti l'ingresso a scuola, si dovrà tenere aggiornato un registro delle presenze. Nel registro sono riportati: il nominativo del fornitore, un suo recapito, data di accesso, ora di ingresso ed ora di uscita e personale o gruppi con i quali si è interfacciato.
- I fornitori esterni di prodotti o servizi per i quali necessiti l'ingresso nei locali scolastici dovranno indossare le proprie mascherine chirurgiche e dovranno sanificare le mani con il gel idroalcolico a disposizione.
- I genitori dei bambini **NON possono entrare nei locali della scuola** se non su appuntamento e per giustificati motivi ed esibendo il **GREEN PASS valido**.

## 12-SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

- Si ritiene che il lavoratore (anche volontario) in condizioni di fragilità, come quelle riportate di seguito, potrà richiedere al proprio medico di famiglia o al medico competente una valutazione sull'opportunità di lavorare. Le condizioni possono essere:

*Immunodepressioni primarie (su base genetica)*

*Immunodepressioni secondarie (ad esempio: chemio, infezioni, cure varie attive, ecc.)*

*Cardiopatía cronica*

*Pneumopatía cronica*

*Obesità con indice massa corporea >35 (IMC = massa corporea (Kg) / statura (m<sup>2</sup>))*

*Insufficienza renale*

*Insufficienza epatica*

Il medico competente applicherà, ad ogni modo, le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

- Si chiederà l'eventuale intervento del medico competente per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione ed il ricovero per malattia COVID-19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- La sorveglianza sanitaria del personale prosegue secondo il protocollo già in atto.
- Il medico competente viene informato del presente protocollo e se ha osservazioni o integrazioni da fare le invierà alla scuola.

## 13-GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

### a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).

### b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## CASO SOSPETTO DI COVID-19

**Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)** In caso di soggetto (bambino o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. il soggetto deve essere immediatamente isolato in una casetta-gioco nello spazio esterno alla segreteria, invitato a rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza;

2. nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare in attesa dell'esito del tampone.

- in caso di **tampone positivo** vedere indicazioni per caso confermato;
- in caso di **tampone negativo** per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

**Genitore o convivente del bambino che presenta sintomi sospetti.** In caso di **genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria**, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore. È anche possibile la frequenza alla scuola del bambino a patto che in ambiente domestico venga garantita la separazione tra ammalato (o sospetto ammalato di COVID-19) ed il bambino.

## CASO CONFERMATO DI COVID-19

Nell'eventualità di presenza di un **caso confermato di COVID-19 che frequenta il servizio per l'infanzia (personale dipendente o minore)** si procederà come segue:

1. il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente viene tempestivamente informato dal Referente Scolastico per il COVID-19 attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. il Dipartimento di Prevenzione disporrà le attività di contact tracing, sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare fiduciario e quarantena sulla base delle valutazioni di competenza;
3. tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
4. sulla base delle attività di contact tracing il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con la collaborazione di struttura e genitori, individua tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario o la quarantena e l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
6. tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 sia venuto in contatto devono essere sottoposti a sanificazione straordinaria. La sanificazione straordinaria può essere fatta dal personale scolastico incaricato e non serve attestazione speciale in merito. Le azioni di sanificazione prevedono l'arieggiamento dei locali, la pulizia e la disinfezione delle superfici con prodotti specifici;
7. il caso positivo per COVID-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica e negativizzazione.

**Ad ogni modo, sia per i casi sospetti che per i confermati si applicheranno i dettami delle Autorità Sanitarie.**

#### **14-INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- La Scuola ha garantito al personale dipendente, sia professionale che volontario, la partecipazione ad un corso dedicato all'Emergenza COVID-19, organizzato dalla ASL 2 Marca Trevigiana, e tenutosi, tramite webinar, il giorno 7 settembre 2021.
- I lavoratori sono stati informati che, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 10 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente.
- E' stato predisposto idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2.
- A ciascun lavoratore è stato consegnato un vademecum del protocollo anticontagio in uso presso la scuola.

#### **15-COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

Si è costituito il gruppo di lavoro per la verifica dell'applicazione del Protocollo. Il gruppo è costituito da:

- don Luciano Marchioretto, *Datore di lavoro e Responsabile per la Riapertura,*
- Michela Forner, *Coordinatrice della Scuola e Referente Scolastico COVID-19,*
- Sig.ra De Angelis Angela, *Vice Referente per il plesso di Altivole,*
- ed il dr. Fabrizio Bosco, *RSPP.*

Firma del DL  


#### **ALLEGATI:**

- Informativa per lavaggio mani e tutele generiche.
- Autodichiarazione del lavoratore ed informativa specifica su COVID-19.



- Autodichiarazione del lavoratore su COVID-19.

# Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



*Ministero della Salute*

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

## Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus



E' fatto divieto l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.

E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), rosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus.

### Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

E' vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il:

**Numero di pubblica utilità 1500**

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

### Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:



Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
Evitare strette di mano, baci e abbracci.  
Non toccarsi occhi e bocca con le mani



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca col gomito se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. Ogni qual colta sia possibile, scegliere riunioni a distanza.

**PER ACCEDERE AI LOCALI SCOLASTICI  
È OBBLIGATORIO ESIBIRE IL GREEN PASS VALIDO**

